

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus
2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-38
(Viešosios įstaigos Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus
2017 m. vasario 8 d. įsakymo Nr. V-11 redakcija)

Viešosios įstaigos Joniškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centro

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

2015-12-31

Joniškis

1. BENDROJI DALIS

1.1. Viešoji įstaiga Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau tekste „įstaiga“) įsteigta 1997 metais ir įregistruota Joniškio rajono savivaldybėje. Įstaigos kodas – 157653395, įstaigos adresas Pašvitinio g. 21, Joniškis. Įstaiga veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Sveikatos sistemos įstatymu, Sveikatos draudimo įstatymu, Viešųjų įstaigų įstatymu, Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, kitais įstatymais bei teisės aktais reglamentuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą, savo įstatais bei šiomis vidaus tvarkos taisyklėmis.

1.2. Įstaiga užsiima veikla, kuri nurodyta įstaigos įstatuose.

1.3 Įstaigos vidaus tvarkos taisyklės (toliau tekste „taisyklės“) reglamentuoja įstaigos ir jos struktūrinių padalinių, esančių Pašvitinio g.21, Joniškio m. ir Joniškio rajono teritorijoje bendrą darbo tvarką.

1.4. Darbuotojų pareigas reglamentuoja darbo sutartys, pareiginės instrukcijos, saugos darbe instrukcijos.

1.5. Asmuo, priimamas dirbti įstaigoje, supažindinamas su šiomis taisyklėmis, pareigine instrukcija, saugos darbe instrukcijomis ir, jam sutikus dirbti bei jam ir darbdaviui pasirašius darbo sutartį, laikoma, kad jie susitarė dėl būtinųjų ir kitų darbo sutarties sąlygų, kiek jos apimamos šiuose aktuose.

1.6. Taisyklės keičiamos ar papildomos įvykus įstaigos struktūros, darbo tvarkos, norminių dokumentų ir teisės aktų pasikeitimams.

1.7. Taisyklės privalomos darbuotojams ir pacientams.

2. ĮSTAIGOS STRUKTŪRA

2.1. Įstaigos struktūrą sudaro:

- Administracija: direktorius, direktoriaus pavaduotojas medicinos reikalams, vyriausioji buhalterė, vyriausioji slaugos administratorė.

- Įstaigos padaliniai (filialai):

- Joniškio poliklinika,
- Žagarės ambulatorija,
- Skaistgirio ambulatorija,
- Gataučių ambulatorija,
- Kriukų ambulatorija,
- Linkaičių bendruomenės medicinos punktas,
- Stungių bendruomenės medicinos punktas,

Bučiuų bendruomenės medicinos punktas,
Ažuolynės bendruomenės medicinos punktas,
Daunoravos bendruomenės medicinos punktas,
Pavirčiuvės bendruomenės medicinos punktas,
Kepalių bendruomenės medicinos punktas,
Gasčiūnų bendruomenės medicinos punktas,
Stupurų bendruomenės medicinos punktas,
Gaižaičių bendruomenės medicinos punktas,
Rudiškių bendruomenės medicinos punktas,
Kalnelio bendruomenės medicinos punktas,
Plikiškių bendruomenės medicinos punktas,
Bariūnų bendruomenės medicinos punktas.

3. DARBO LAIKAS

- 3.1. Įstaigoje nustatyta 6-ių dienų darbo savaitė.
- 3.2. Darbo laiko trukmė įstaigos personalui:
 - 3.2.1. 38 valandų darbo savaitė – visiems gydytojams ir slaugytojoms, klinikos laborantėms, akušerėms, radiologijos laborantėms, gydytojo odontologo padėjėjoms.
 - 3.2.2. 40 val. darbo savaitė – ne medicinos darbuotojams, administracijai.
- 3.3. Siekiant užtikrinti nepertraukiamą darbo ciklą med. personalo ir pagalbinių diagnostinių kabinetų darbuotojams darbo savaitė nustatoma pagal grafiką.
- 3.4. Darbas virš nustatytos darbo trukmės nelaikomas viršvalandiniu darbu administracijos darbuotojams: direktoriui, jo pavaduotojui, vyriausiajai buhalterei.
- 3.5. Pietų pertraukos trukmė 45 min. direktoriui, ūkį aptarnaujančiam personalui, medicinos statistikos darbuotojams. Pietų pertraukos laikas: 12.00 – 12.45.
- 3.6. Darbo grafikai skelbiami viešai ne vėliau kaip prieš savaitę iki jų įsigaliojimo
- 3.7. Įstaigos padalinių darbo laikas:
 - Jonišio poliklinikos darbo dienomis nuo 8.00 iki 18 val., šeštadieniais nuo 9.00 iki 13.00 val.
 - Žagarės ambulatorijos – nuo 8.00 iki 15.36 val.
 - Skaistgirio ambulatorijos – nuo 8.00 iki 15.36 val.
 - Gataučių ambulatorijos – nuo 8.00 iki 15.36 val.
 - Kriukų ambulatorijos – nuo 8.00-15.36 val.
 - Linkaičių bendruomenės medicinos punkto I-V nuo 8.00 iki 15.36 val.
 - Stungių bendruomenės medicinos punkto I-V nuo 9.00 iki 16.36 val.
 - Bučiuų bendruomenės medicinos punkto I-V nuo 8.00 iki 13.42 val.
 - Ažuolynės bendruomenės medicinos punkto I-V nuo 9.00 iki 14.42 val.
 - Daunoravos bendruomenės medicinos punkto I-V nuo 9.00 iki 12.48 val.
 - Pavirčiuvės bendruomenės medicinos punkto I-V nuo 9.00 iki 12.48 val.
 - Kepalių bendruomenės medicinos punkto I-V nuo 8.00 iki 15.36 val.
 - Gasčiūnų bendruomenės medicinos punkto I-V nuo 8.00 iki 13.42 val.
 - Stupurų bendruomenės medicinos punkto I-IV nuo 9.30 iki 14.15 val.
 - Gaižaičių bendruomenės medicinos punkto I-V nuo 8.00 iki 13.42 val.
 - Rudiškių bendruomenės medicinos punkto I-V nuo 8.30 iki 16.06 val.
 - Kalnelio bendruomenės medicinos punkto I-V nuo 8.00 iki 15.36 val.
 - Plikiškių bendruomenės medicinos punkto I-V nuo 8.00 iki 13.42 val.
 - Bariūnų bendruomenės medicinos punkto I-V nuo 8.00 iki 15.36 val.
- 3.8. Darbuotojas negali pasitraukti iš darbo iki atvyks jį pakeičiantis darbuotojas. Neatvykus darbuotojui, jis privalo pranešti administracijai, kuri nedelsiant turi imtis atitinkamų priemonių.

3.9. Darbuotojas, atsižvelgiant į atliekamo darbo intensyvumą ir darbo pobūdį, turi teisę darbo dienos bėgyje daryti trumpalaikes pertraukas poilsiui.

3.10. Lietuvos Respublikos atostogų įstatymo nustatyta tvarka visiems darbuotojams suteikiamos kasmetinės atostogos. Sausio-vasario mėn. padalinių vadovai personalo inspektorei pristato einamųjų metų darbuotojų atostogų grafiką. Atostogų laikas gali būti keičiamas tų pačių metų laikotarpyje, suderinus su padalinio vadovu ir parašius prašymą direktoriui. Personalo inspektorė teikia grafikus tvirtinti direktoriui.

4. BENDRIEJI REIKALAVIMAI VIDAUS TVARKAI

- 4.1. Įstaigoje turi būti užtikrinta darbo drausmė, maksimalus dėmesys pacientams ir pavyzdinė jų aptarnavimo kultūra.
- 4.2. Kiekvienoje darbo vietoje bei visose patalpose turi būti švaru ir tvarkinga.
- 4.3. Įstaigos patalpose ir teritorijoje nerūkoma.
- 4.4. Įstaigoje turi būti vengiama nereikalingo triukšmo, nuolat palaikoma dalykinė darbo atmosfera.
- 4.5. Įstaigos patalpose turi būti griežtai laikomasi priešgaisrinės saugos reikalavimų.
- 4.6. Visi darbuotojai privalo laikytis saugos darbe instrukcijų reikalavimų, su kuriomis jie supažindinami prieš pradėdami dirbti.
- 4.7. Už vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi atsako kiekvienas darbuotojas asmeniškai ir konkrečioms funkcijoms paskirti asmenys.

5. BENDROSIOS DARBUOTOJŲ PAREIGOS

- 5.1. Įstaigos darbuotojai privalo:
 - 5.1.1. Darbo metu būti tvarkingai apsirengę ir susišukavę.
 - 5.1.2. Vilkėti tvarkingais drabužiais arba spec. darbo rūbais.
 - 5.1.3. Bendraujant su pacientais būti dėmesingiems, mandagiems, atidiems. Išsiaiškinus jų tikslus bei pageidavimus, visais atvejais stengtis jiems padėti. Tuo atveju kai darbuotojas nekompetentingas išspręsti iškilusią problemą, jis turi nurodyti kas tai galėtų padaryti.
 - 5.1.4. Saugoti savo ir nekenkti kitų darbuotojų bei pacientų sveikatai, mokėti saugiai dirbti, žinoti ir vykdyti saugos darbe norminių aktų reikalavimus.
 - 5.1.5. Ateiti į darbą ir išeiti iš jo nustatytu laiku. Jeigu į darbą neateinama dėl svarbių priežasčių (liga, avarija, nelaimingas atsitikimas ar pan.) pranešti apie tai kaip galima greičiau tiesioginiam arba įstaigos vadovui.
 - 5.1.6. Tinkamai atlikti pavestą darbą.
 - 5.1.7. Saugoti tarnybines įstaigos paslaptis.
- 5.2. Įstaigos darbuotojams draudžiama:
 - 5.2.1. Darbo metu vartoti alkoholinius gėrimus, kitas toksines ar narkotines medžiagas, būti neblaiviems arba apsvaigusiems nuo narkotinių, toksinių medžiagų ar medicininių preparatų.
 - 5.2.2. Už vidaus darbo tvarkos taisyklių nevykdymą darbuotojai baudžiami drausminėmis nuobaudomis.
 - 5.2.3. Darbuotojas, kuris yra darbe neblaivus ir kuriam apie tai surašytas aktas bei nušalintas nuo darbo, gali būti atleidžiamas iš darbo.

6. PACIENTŲ TEISĖS ĮSTAIGOJE

- 6.1. Pacientai turi teisę pasirinkti gydytoją, bei gauti informaciją apie jam teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas.
- 6.2. Pacientai turi teisę į kokybišką sveikatos priežiūrą. Įstaigos pacientų teisių negalima varžyti dėl jų lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.
- 6.3. Kiekvienas įstaigos pacientas turi teisę gauti nemokamą sveikatos priežiūrą, kompensuojamą iš privalomojo sveikatos draudimo fondo, iš valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų pagal Lietuvos Respublikos įstatymus bei kitus teisės aktus.
Būtinoji medicinos pagalba visais atvejais pacientui turi būti suteikta neatidėliotinai.
- 6.4. Pacientai turi teisę gauti informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas ir galimybes jomis pasinaudoti. Jis turi būti informuotas apie jį gydančio gydytojo ir slaugytojo vardą, pavardę, pareigas ir kvalifikaciją.
- 6.5. Pacientai turi teisę į visą informaciją apie savo sveikatos būklę ir savo lėšomis gauti diagnozės, gydymo ir slaugos aprašymą. Apie įrašų paciento medicininiuose dokumentuose ištaisymą ar papildymą, kilus ginčui, sprendžia įstaigos direktorius.
- 6.6. Pacientui pageidaujant, jam turi būti pateikti jo medicininiai dokumentai, išskyrus atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar net sukelti pavojų jo gyvybei (apie tai sprendžia jį gydantis gydytojas ar gydytojų konsiliumas).
Pacientai turi teisę prašyti, kad jų lėšomis būtų padarytos medicininių dokumentų kopijos.
- 6.7. Su nepilnamečių pacientų mediciniais dokumentais turi teisę susipažinti jų tėvai (globėjai).
- 6.8. Pacientai turi pasirinkimo teisę. Pasitaręs su gydytoju, pacientas gali rinktis diagnostikos ir gydymo metodus bei atsisakyti gydymo. Savo sutikimą pasirašo ar atšaukia savo parašu medicininiuose dokumentuose. Už nepilnamečius pacientus iki 16 metų amžiaus sutikimą duoda tėvai ar globėjai.
- 6.9. Pacientas negali būti gydomas ar jam teikiama kokia kita sveikatos priežiūra ar slauga prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymu nenustatyta kitaip. Teikiant būtinąją (pirmąją ar skubiąją) medicinos pagalbą, jeigu pacientas yra be sąmonės ar dėl kitos priežasties negalima sužinoti jo valios ir gresia rimtas pavojus jo gyvybei ar sveikatai, tokia medicinos pagalba turi būti suteikta ir be jo sutikimo.
- 6.10. Pacientai turi teisę į privatumą. Sveikatos priežiūros įstaigoje visa informacija apie pacientą yra konfidenciali (saugoma paslapyje) ir gali būti teikiama tik pacientui raštiškai sutikus. Privatumas išlaikomas ir po paciento mirties.
- 6.11. Nepatenkintas sveikatos priežiūra pacientas turi teisę pakeisti gydytoją arba kreiptis į įstaigos administracijos darbuotoją, atsakingą už sveikatos priežiūrą šioje įstaigoje.
- 6.12. Paciento teises reglamentuoja LR pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas. Sveikatos priežiūros įstaiga, gindama pacientų teises, apie sužalotus pacientus, nedelsiant praneša teisėsaugos institucijoms.

7. PACIENTŲ PAREIGOS ĮSTAIGOJE

- 7.1. Svarbiausia paciento pareiga – rūpintis savo sveikata ir nustatyta tvarka kasmet pasitikrinti sveikatą profilaktiškai. Nepiktnaudžiauti savo teisėmis. Už nepilnamečių sveikatą atsako tėvai ar globėjai.
- 7.2. Susirgus ar kitaip sutrikus sveikatos būklei pacientai privalo kreiptis į sveikatos priežiūros įstaigą ir teisingai paaiškinti gydytojui sveikatos sutrikimo aplinkybes, pateikti asmens tapatybės dokumentus.
- 7.3. Pacientai privalo vykdyti visus gydytojo nurodymus ir paskyrimus bei palaikyti nuolatinį ryšį su gydytoju kol pasveiks arba stabilizuosis sveikatos būklė.
- 7.4. Pacientai privalo laikytis nustatyto režimo ir pagal paskyrimą pakartotinai atvykti į sveikatos priežiūros įstaigą. Gavę informaciją apie jiems skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, pacientai turi patvirtinti parašu savo sutikimą ar atsisakymą.

- 7.5. Pacientai turi gerbti medicinos personalą, atidžiai išklaudyti ir išsiaiškinti visus sveikatos klausimus.
- 7.6. Pacientai privalo informuoti gydytoją apie turimą ypač pavojingą užkrečiamą ligą.
- 7.7. Pacientai turi gerbti kitus pacientus, esančius gydymo įstaigoje ir laikytis rimties.
- 7.8. Pablogėjus būklei ligos eigoje, pacientai nedelsdami turi kreiptis medicinos pagalbos pakartotinai.
- 7.9. Pacientai turi tausoti įstaigos inventorių, o sugadinę jį, privalo atsakyti nustatyta tvarka. Taip pat privalo saugiai elgtis (nesėdėti ant palangių, atsargiai lipti laiptais ir panašiai). Pastebėję gedimus ar pavojų turi tuoj pat informuoti personalą.

8. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA

- 8.1. Informacija apie pacientų priėmimo laiką ir paslaugas teikiama registratūrose ir telefonu. Vizitui pas gydytoją iš anksto galima užsiregistruoti poliklinikos bei ambulatorijų registratūrose arba telefonu.
- 8.2. Pacientai be siuntimo gali patekti pas šeimos gydytoją, vidaus ligų gydytoją, vaikų ligų gydytoją, akušerį ginekologą, chirurgą, bendrosios praktikos gydytoją odontologą.
- 8.3. Suaugusių pacientų registracija prasideda registratūroje, pateikus asmens dokumentą ir socialinio arba sveikatos draudimo pažymėjimą.
- 8.4. Registracijos tvarka yra sekanti:
- 8.4.1. „Be eilės“ registruojami:
- skubios medicininės pagalbos reikalingi ligoniai;
 - karščiuojantys asmenys (t° virš 38° C);
 - neįgalūs pacientai, kuriems nustatytas 20 proc. darbingumo lygis ir pacientai, kuriems reikalinga kito asmens pagalba ar priežiūra (pateikus pažymėjimą);
- 8.4.2. „Bendra eile“ registruojami:
- sergantys lėtiniais susirgimais;
 - profilaktiniams sveikatos patikrinimams;
 - besikreipiantys pasikonsultuoti dėl įvairių sveikatos sutrikimų;
 - įvairių pažymų gavimo atvejais.
- 8.5. Patekimo pas gydytoją tvarka:
- 8.5.1. Ligoniai užsiregistravę „Be eilės“, pas gydytoją patenka per 30 minučių.
- 8.5.2. Ligoniai užsiregistravę „Bendra eile“ pas gydytoją patenka pagal „Priėmimo pas gydytoją talono“ (F-025-4/a) nurodytą laiką.
- 8.5.3. Ligoniai užsiregistravę pagal papildomus talonus (F-025- 4/a), kur nėra nurodytas laikas, pas gydytoją patenka prisilaikant ligonių eiliškumo.
- 8.5.4. Ligoniai pas poliklinikos bendrosios praktikos gydytoją chirurgą patenka prisilaikant ligonių eiliškumo, išskyrus būtiniosios pagalbos atvejus.
- 8.6. Vaikų – pacientų kreipimosi tvarka:
- 8.6.1. Paciento registracija prasideda registratūroje, pateikus vaiko gimimo liudijimą.
- 8.6.2. Registracijos tvarka yra sekanti:
- 8.6.2.1. „Be eilės“ registruojami:
- skubios medicininės pagalbos reikalingi ligoniai;
 - karščiuojantys vaikai (t° virš 38° C);
 - vaikai turintys sunkų neįgalumo lygį;
 - kūdikiai iki 1 m. amžiaus.
- 8.6.2.2. „Bendra eile“ registruojami pas vaikų ir šeimos gydytoją:
- profilaktiniams patikrinimams;
 - besikreipiantys pasikonsultuoti dėl įvairių sveikatos sutrikimų;
 - įvairių pažymų gavimo atvejais.

8.7. Įstaigos nedarbo laiku ir švenčių dienomis būtinoji medicinos pagalba pacientams teikiama VŠĮ Jonišio ligoninės priėmimo skyriuje pagal sutartį.

9. PASLAUGŲ APIMTYS IR JŲ TEIKIMO TVARKA

9.1. Įstaigoje teikiamos šios pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos:

9.1.1. Šeimos gydytojo paslaugos;

9.1.2. Gydytojų komandos paslaugos:

- vaikų ligų gydytojo paslaugos;

- vidaus ligų gydytojo paslaugos;

- gydytojo chirurgo paslaugos;

- gydytojo akušerio – ginekologo paslaugos;

9.1.3. bendrosios praktikos gydytojo odontologo paslaugos;

9.1.4. gydytojo odontologo padėjėjo, burnos higienisto paslaugos;

9.1.5. bendruomenės slaugytojo paslaugos;

9.1.6. bendrosios praktikos slaugytojo ir akušerės paslaugos;

9.1.7. sveikatos profilaktikos paslaugos, (profilaktiniai sveikatos tikrinimai Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka, profilaktiniai skiepijimai, sveikatos mokymas ir ugdymas, prevencinės programos);

9.1.8. funkcinės diagnostikos paslaugos.

9.2. Nemokamos ambulatorinės asmens sveikatos paslaugos teikiamos visiems pacientams, kurie yra apdrausti ar apsidraudę privalomuoju sveikatos draudimu ir pasirinkę VŠĮ Jonišio pirminės sveikatos priežiūros centrą.

9.3. Pacientai, atvykę į sveikatos priežiūros įstaigą, turi pateikti asmens ir darbingumą liudijančius dokumentus:

9.3.1. pasą, asmens tapatybės kortelę (vaikai – gimimo liudijimą);

9.3.2. darbingo amžiaus žmonės pateikia socialinio draudimo pažymėjimą;

9.3.3. neįgalūs asmenys pateikia neįgaliojo pažymėjimą;

9.3.4. bedarbiai pateikia bedarbio registracijos pažymėjimą iš darbo biržos.

9.4. Būtinoji medicinos pagalba teikiama visiems gyventojams, neatsižvelgiant į sveikatos draudimą, gyvenamąją ir registracijos vietą bei gydytojo pasirinkimo principą. Būtiniosios medicinos pagalbos mastas skelbiamas registratūroje. Jį tvirtina Sveikatos apsaugos ministerija.

9.5. Sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos pacientams, kai jie pasirenka gydytoją ir užpildo prašymą registratūroje.

9.6. Įstaigos gydytojai nustatyta tvarka esant reikalui, siunčia pacientus konsultacijoms ar stacionariniam gydymui, užpildę išrašą (F 027/a) iš ambulatorinės kortelės.

9.7. Visos sveikatos priežiūros paslaugos, išskyrus būtinąją medicinos pagalbą, teikiamos gavus paciento sutikimą, kai pacientas pasirašo Sveikatos apsaugos ministro patvirtintus reikalavimus atitinkančios formos sutikimą. Už nepilnamečius pacientus iki 16 metų amžiaus sutikimą pasirašo tėvai arba globėjai.

9.8. Įstaigoje teikiamos ir mokamos sveikatos priežiūros paslaugos, kurias nustato LR Sveikatos apsaugos ministerija. Mokamų paslaugų sąrašas bei įkainiai iškabinami skelbimų lentose.

9.9. Ūmiai susirgusiems ar traumą patyrusiems pacientams ir sergantiems vaikams slaugyti bei nėštumo ir gimdymo atostogoms išduodami nedarbingumo pažymėjimai Sveikatos apsaugos ir Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nustatyta tvarka.

10. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA PACIENTŲ NAMUOSE

10.1. Medicinos paslaugas pacientų namuose teikia šeimos gydytojai ir bendruomenės slaugytojos.

10.2. Paslaugų teikimo pacientų namuose tvarką ir apimtis, vadovaudamasis Sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir teisės aktais nustato ir įsakymu patvirtina įstaigos direktorius.

10.3. Gydytojų iškvietimai į namus registruojami tik esant būtinam reikalui ir esant parodymams.

10.4. Trumpa informacija apie paslaugų teikimo tvarką pacientų namuose skelbiama registratūros skelbimų lentoje. Platesnę informaciją teikia registratorės.

10.5. Dirbantiems ūmiai susirgusiems pacientams ir tėvams, sergantiems vaikams slaugyti išduodami laikinojo nedarbingumo pažymėjimai (NP) tokia tvarka:

10.5.1. NP išrašomi tą pačią dieną, jei gydytojas po iškvietimo sugrįžta į nuolatinę savo darbo vietą;

10.5.2. jei gydytojas po iškvietimo į nuolatinę darbo vietą negrįžta, NP išduodami kitą jo darbo dieną nuo tos dienos, nuo kurios asmuo buvo pripažintas laikinai nedarbingu.

11. PACIENTŲ SIUNTIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOS TVARKA

11.1. Jeigu pacientui reikalinga aukštesniojo lygio medicinos paslauga, padarius ambulatorinės kortelės išrašą (F-027/a) ir sutikus ligoniui, jis nukreipiamas į atitinkamo lygio asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

Siuntime konsultantui turi būti nurodytas iki tol taikytas gydymas, jo efektyvumas, kokius medikamentus pacientas vartojo paskutiniu metu, nurodyta šeimos gydytojo kompetencijai priskirtų laboratorinių tyrimų atlikimo data ir rezultatai bei pažymėtos konsultacijos tikslas.

11.2. Pacientas siunčiamas stacionariniam gydymui esant indikacijoms, kai išnaudotos visos ambulatorinio tyrimo ir gydymo galimybės, užpildžius išrašą F 027/a, nurodant siuntimo tikslą, duomenis apie taikytą gydymą, atliktus laboratorinius tyrimus, laikinojo nedarbingumo trukmę.

11.3. Kai reikalinga neatidėliotina stacionarinė pagalba, ligonio pervežimą organizuoja jį apžiūrėjęs gydytojas administracijos nustatyta tvarka.

12. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

12.1. Pacientas turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę.

12.2. Informacija pacientui apie jo sveikatos būklę jam suprantama forma teikia gydantis gydytojas.

12.3. Informacija telefonu apie paciento sveikatos būklę neteikiama.

12.4. Sveikatos priežiūros įstaiga informacijos apie sveikatos būklę gali neteikti pacientui, įskaitant nepilnamečius nuo 16 iki 18 metų, tik tais atvejais, jeigu pranešimas būtų aiški prielaida rimtai žalai pacientui atsirasti (pakenkti jo sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei). Tokiais atvejais visa numatyta informacija pateikiama paciento atstovui.

12.5. Informacija apie sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę neturi būti pateikta prieš paciento valią.

12.6. Visa informacija apie paciento gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia net ir po paciento mirties. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą.

12.7. Nepilnamečio paciento atstovai turi teisę susipažinti su nepilnamečio paciento medicinos dokumentais, jeigu tai neprieštaruoja LR pacientų teisės ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymui ir nepilnamečio paciento interesams. Jeigu kyla nesutarimų tarp nepilnamečių ir jų artimųjų, gydantis gydytojas turi vadovautis nepilnamečio paciento interesais.

Jeigu nepilnamečis yra stacionarizuotas, apie tai turi būti informuojami jo tėvai arba globėjai.

13. AMBULATORINIŲ KORTELIŲ IR KITŲ MEDICININIŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTAMS AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

13.1. Ambulatorinės kortelės saugomos sveikatos priežiūros įstaigoje.

13.2. Pacientui pageidaujant, jam turi būti pateikta ambulatorinė kortelė ar kiti jo medicininiai dokumentai, išskyrus atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar net sukelti pavojų jo gyvybei. Tokiais atvejais apie informacijos teikimo ribojimus turi būti pažymėta ambulatorinėje kortelėje. Ambulatorinę kortelę pateikia šeimos gydytojas kabinete.

13.3. Ambulatorinės kortelės ir kitų medicininių dokumentų kopijos daromos paciento lėšomis. Gydytojas privalo paaiškinti pacientui įrašų ambulatorinėje kortelėje reikšmę. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, gydytojas privalo ištaisyti, užbaigti, panaikinti, paaiškinti ir (ar) pakeisti netikslus, neišsamius, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga. Jeigu gydantis gydytojas nesutinka su tokiu paciento pageidavimu, tai paciento pageidavimo pagrįstumą sprendžia įstaigos direktorius.

13.4. Medicininės dokumentacijos išnešti iš asmens sveikatos priežiūros įstaigos neleidžiama, išskyrus atvejus, kai:

13.4.1. pacientas pasirenka kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą. Tokiu atveju forma Nr. 025/a, forma Nr. 0112/a ir kiti medicininiai dokumentai perduodami paciento pasirinktai įstaigai per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Ambulatorinės kortelės paciento pasirinktai įstaigai siunčiamos registruotu paštu arba per įgaliotą asmenį;

13.4.2. pacientas hospitalizuojamas į Joniškio ligoninę. Tokiu atveju ambulatorinę kortelę išsineša ir grąžina atsakingas darbuotojas, pasirašęs specialiame žurnale;

13.4.3. medicininės dokumentacijos reikalauja II ar III lygio medicinos įstaigos. Tokiu atveju ambulatorinė kortelė duodama pacientui, pasirašius specialiame žurnale. Po to ji turi būti grąžinama.

13.5. Paciento medicininių dokumentų nuorašai ir kopijos, padarytos savo lėšomis, apie paciento sveikatą gali būti išduodami fiziniams ir juridiniams asmenims tik gavus raštišką paciento sutikimą.

13.6. Be paciento sutikimo jo medicininių dokumentų nuorašai ar kopijos gali būti išduodami gavus raštišką prašymą, kuriame įvardintas juridinis pagrindas informacijai gauti, šioms institucijoms:

13.6.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas ir slaugoms pacientas arba atliekama sveikatos ekspertizė;

13.6.2. institucijoms, kurios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, turi teisę kontroliuoti sveikatos priežiūros veiklą;

13.6.3. teismams, prokuratūrai, kvotos organams;

13.6.4. vaiko teisių apsaugos tarnyboms.

14. PACIENTŲ SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA IR PADARYTOS ŽALOS PACIENTO SVEIKATAI ATLYGINIMO PROCEDŪRA

14.1. Nepatenkintas sveikatos priežiūra pacientas pirmiausia kreipiasi į įstaigos administracijos darbuotoją (direktorių, jo pavaduotoją medicinos reikalams) atsakingą už sveikatos priežiūrą įstaigoje. Atsakingas administracijos darbuotojas per penkias darbo dienas privalo atsakyti į paciento skundą.

14.2. Pacientas, nepatenkintas įstaigos direktoriaus ar jo pavaduotojo atsakymu, gali kreiptis į kitas pacientų skundus nagrinėjančias valstybės institucijas. Skundas turi būti parašytas raštu su aplinkybėmis, įstatymo nustatyta tvarka. Siunčiant paštu turi būti pridėtas notaro patvirtintas asmens tapatybės dokumentas.

14.3. Dėl žalos atlyginimo pacientai su pareiškimu kreipiasi į Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisiją prie LR Sveikatos apsaugos ministerijos, kuri nustato pacientui padarytos žalos

dydį pagal paciento (jo atstovo) ar kitų suinteresuotų asmenų pareiškimą, dalyvaujant gydytojams ir kitiems tretiesiems asmenims. Ši komisija yra privaloma ikiteisminė institucija.

14.4. Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisija, priimdama sprendimą, atsižvelgia į Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir kitų sveikatos priežiūros įstaigas kontroliuojančių institucijų bei ekspertų išvadas, taip pat į kitas reikšmingas aplinkybes.

Paciento (jo atstovo) pareiškimas minėtoje komisijoje turi būti išnagrinėtas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo pareiškimo pateikimo datos. Jei komisijos priimtas sprendimas netenkina paciento (jo atstovo), jis gali kreiptis su ieškiniu į teismą.

14.5. Sveikatos priežiūros įstaiga privalo atlyginti žalą, padarytą pacientams dėl šios įstaigos ar jos darbuotojų kaltės, teikiant sveikatos priežiūros paslaugas.

14.6. Jei pažeidžiami sveikatos priežiūros kokybės ir priimtumo reikalavimai, asmens sveikatos informacijos konfidencialumas, be turtinės žalos, taip pat atlyginama ir neturtinė žala.

14.7. Žala atlyginama pacientui, o pacientui mirus – mirusiojo išlaikomiems arba jo mirties dieną turėjusiems teisę gauti jo išlaikymą mirusiojo nepilnamečiams vaikams, sutuoktiniui, nedarbingiems tėvams ir kitiems faktiniams nedarbingiems išlaikytiniams bei mirusiojo vaikui, gimusiam po jo mirties.

14.8. Mirus pacientui dėl sveikatos priežiūros įstaigos ir jos darbuotojų kaltės, paciento laidojimo išlaidos atlyginamos jas turėjusiam asmeniui teisės aktų nustatyta tvarka.

14.9. Sveikatos priežiūros įstaigos ir darbuotojų kaltė laikoma tada, jei teikiant sveikatos priežiūros paslaugas buvo pažeisti sveikatos priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojantys teisės aktų reikalavimai, patvirtintos diagnostikos bei gydymo metodikos ir tie pažeidimai sukėlė paciento sveikatos pablogėjimą ar mirtį. Taip pat laikoma, kad yra sveikatos priežiūros įstaigos ir jos darbuotojų kaltės, jei nurodyti reikalavimai nebuvo pažeisti, bet paciento sveikatos pablogėjimą ar mirtį sukėlė sveikatos priežiūros paslaugas teikiantys asmenys tyčia arba šie asmenys nebuvo tiek rūpestingi ir apdairūs kiek atitinkamomis sąlygomis buvo būtina.

14.10. Sveikatos priežiūros įstaigos privalo drausti savo civilinę atsakomybę už pacientams padarytą žalą. Įstaigos civilinės atsakomybės minimali draudimo suma yra 8689 Eur vienam draudžiamajam įvykiui. Jei draudimo įmokos žalai atlyginti nepakanka, žalą padariusi sveikatos priežiūros įstaiga atlygina faktinės žalos ir draudimo išmokos skirtumą.

15. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

15.1. Visi įstaigos darbuotojai ir pacientai privalo laikytis LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme nustatytų reikalavimų.

15.2. Darbo vietoje ir įstaigoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės, elektros saugos reikalavimų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos žmonių saugos darbe, sveikatos įstatymų bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, įstaigos direktoriaus įsakymais.

15.3. Už darbų saugą įstaigoje atsakinga darbų saugos specialistė.

15.4. Vieną kartą metuose turi būti atliekamas visų darbuotojų profilaktinis sveikatos patikrinimas.

15.5. Darbuotojas, atsisakęs nustatytu laiku pasitikrinti sveikatą, nušalinamas nuo darbo. Toks atsisakymas laikomas darbo drausmės pažeidimu.

15.6. Darbuotojai gali atsisakyti dirbti darbą, kai atsiranda pavojus sveikatai, gyvybei, jeigu pažeidžiamos darbo saugos sąlygos. Darbų saugą reglamentuoja Žmonių saugos darbe įstatymas.

15.7. Įstaigos personalas, turintis tiesioginį kontaktą su pacientu, privalo vilkėti švarią ir tvarkingą medicininę aprangą.

15.8. Įstaigos darbuotojai privalo užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą, vadovaujantis LR teisės aktuose nustatyta tvarka.

15.9. Personalui ir pacientams įstaigos patalpose draudžiama rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus bei narkotines ir/ar psichotropines medžiagas.

15.10. Draudžiama į poliklinikos, ambulatorijų, bendruomenės medicinos punktų patalpas atsivesti gyvūnus.

15.11. Įstaigos personalas savo veikla privalo nepažeisti aplinkos kokybės normatyvų ir standartų, laikytis atliekų nukenksminimo, transportavimo, sandėliavimo, šalinimo tvarkos.

15.12. Įstaigos administracija neatsako už darbuotojų ir pacientų asmeninius daiktus, paliktus ne tam pritaikytose vietose (koridoriuje, laukiamajame, prie rūbinės ir t. t.).

15.13. Už nepilnamečių saugumą įstaigos patalpose atsako juos atlydėję asmenys.

16. TURTO NAUDOJIMO TVARKA

16.1. Įstaigos valdomas turtas naudojamas teisės aktuose nurodytiems tikslams bei uždaviniams įgyvendinti.

16.2. Asmeniniais tikslais įstaigos turtas gali būti naudojamas tik administracijai leidus.

16.3. Įstaigos patirtas sąnaudas, naudojantis įstaigos turtu asmeniniais tikslais, privalo kompensuoti tą turtą naudojantis ar juo pasinaudojęs asmuo.

17. BAIGIAMIEJI NUOSTATAI

17.1. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos visiems įstaigos darbuotojams. Pacientas informuojamas apie įstaigos vidaus tvarkos taisykles ir tvarką, kiek tai susiję su jo buvimu toje įstaigoje.

17.2. Visi darbuotojai turi būti supažindinami su šiomis taisyklėmis pasirašytinai. Jos turi būti skelbiamos viešai matomoje vietoje.
