

PATVIRTINTA

VšĮ Joniškio pirminės sveikatos
priežiūros direktoriaus

2019 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V-11

(2021 m. spalio 4 d. įsakymo Nr. V-49 redakcija)

VŠĮ JONIŠKIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO GYDYTOJŲ KONSULTACINĖS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Centro) Gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) organizuodama savo veiklą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais GKK darbą, Centro įsakymais bei šiais nuostatais, parengtais LR sveikatos apsaugos ministro 2004 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V-172 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos sveikatos priežiūros įstaigų gydytojų konsultacinės komisijos nuostatų patvirtinimo“.

2. GKK yra kolegialus organas, kuris sprendžia laikinojo nedarbingumo ekspertizės ir ginčytinus ligonių gydymo bei tyrimo klausimus, taip pat klausimus dėl medicininės dokumentacijos koregavimo/panaikinimo/išdavimo, kai tokius įgaliojimus jai suteikia Lietuvos Respublikos teisės aktai arba Centro direktoriaus įsakymai.

3. GKK yra steigiamą ir jos sudėtis nustatoma bei pirmininkas paskiriamas Centro direktoriaus įsakymu.

4. GKK sudaro ne mažiau kaip 3 nariai, turintys aukštąjį medicininį išsilavinimą ir galiojančią gydytojo licenciją, iš kurių Centro direktoriaus įsakymu skiriamas pirmininkas.

5. GKK posėdžiai vyksta kiekvieną savaitės antradienį nuo 13 val. iki 14 val.

6. Posėdžiams vadovauja GKK pirmininkas, jo nesant - laikinai paskirtas GKK narys.

7. Į GKK posėdžius, teisės aktų nustatytais atvejais yra kviečiami Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama – Fondo valdyba) teritorinių skyrių vyr. specialistai (nedarbingumo kontrolei).

8. GKK sprendimas patvirtinamas visų posėdyje dalyvavusių Centro gydytojų spaudais bei parašais.

9. GKK turi antspaudą ir spaudą su įstaigos pavadinimu.

II SKYRIUS GYDYTOJŲ KONSULTACINĖS KOMISIJOS FUNKCIJOS

10. GKK atlieka šias funkcijas:

10.1. teisės aktų nustatyta tvarka priima sprendimus dėl pacientų siuntimo į Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, užtikrina jų siuntimą laiku ir organizuoja reikiamą ištyrimą bei gydymą;

10.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima sprendimus dėl nedarbingumo pažymėjimų išdavimo pacientams, kurių darbingumo sutrikimas yra laikinas ir jų sveikatos būklė neatitinka darbingumo lygio nustatymo kriterijų;

- 10.3. sprendžia ginčytinus pacientų tyrimo, gydymo klausimus;
- 10.4. Fondo valdybos ir jos teritorinių skyrių vyriausiųjų specialistų teikimu sprendžia ginčytinus apdraustųjų asmenų laikinojo nedarbingumo ekspertizės klausimus;
- 10.5. išduoda asmenims sveikatos pažymėjimus teisės aktų nustatytais atvejais;
- 10.6. registruoja GKK išduotus nedarbingumo ar nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimus Nedarbingumo pažymėjimų registravimo žurnale (forma Nr. 036/a), o GKK išvadas – Gydytojų konsultacinės komisijos išvadų registravimo žurnale (forma Nr. 035/a.), jei jie neregistruojami automatiškai;
- 10.7. medicininės pažymas keičia į nedarbingumo pažymėjimus, gavusi Fondo valdybos teritorinio skyriaus sprendimą raštu;
- 10.8. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.
- 10.9. gavus asmens prašymą dėl medicininės dokumentacijos koregavimo/panaikinimo, vertina jo pagrįstumą ir teikia siūlymus Centro direktoriui.
11. GKK sprendimai priimami kolegialiu principu. Išsiskyrus GKK narių nuomonei, sprendimai priimami atviru balsavimu. Esant lygiam balsų skaičiui, galutinį sprendimą priima pirmininkas. Informacija apie balsavimą yra konfidenciali.
12. GKK, įvertinusi asmens sveikatos būklę bei darbingumą ir priėmusi išvadą, įveda šiuos duomenis į EPTS ir jų teisingumą patvirtina GKK pirmininkas elektroniniu parašu.

III SKYRIUS

GYDYTOJŲ KONSULTACINĖS KOMISIJOS TEISĖS IR ATSAKOMTBĖ

13. GKK, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:
 - 13.1. prašyti papildyti ar patikslinti informaciją, reikalingą sprendimui priimti;
 - 13.2. kviesti į posėdžius kitus specialistus, į GKK sudėtį neįtrauktus Centro gydytojus.
14. Už GKK darbą atsako Centro direktorius.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOS NUOSTATOS

15. Pacientas, nesutinkantis su GKK sprendimu, per 5 darbo dienas gali apskųsti jį Centro direktoriui, o direktoriaus sprendimą – per 30 dienų teisės aktų nustatyta tvarka.
 16. Gavus skundą iš asmens dėl GKK sprendimo, jis nagrinėjamas pagal bendrą Centro galiojančią skundų nagrinėjimo tvarką.
-