

PATVIRTINTA

VšĮ Joniškio pirminės sveikatos
priežiūros centro direktoriaus

2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-42

VŠĮ JONIŠKIO PRIMINĖS SVEIKATOS PRIŽIŪROS CENTRO 2020-2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Joniškio PSPC) 2020–2022 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) tikslas – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Joniškio PSPC.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 „Dėl Padalinių ir asmenų, valstybės ir savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“, Sveikatos apsaugos ministro 2020 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-2521 „Dėl šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020–2022 metų programos patvirtinimo“.

3. Korupcijos prevencijos programa apima visas Joniškio PSPC veiklos sritis ir yra orientuota į korupcijos rizikos veiksnių profilaktiką, mažinimą, šalinimą bei korupcijos veiksnių valdymą.

4. Programoje vartojamos sąvokos:

4.1. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, dėl kurių gali būti padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas.

4.2. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai** – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ja priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

4.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turta pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veikla ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

4.4. **Įstaigos vadovas** – viešosios įstaigos, kurios vienas iš steigėjų yra valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga, vadovas.

4.5. **Valstybės tarnautojui prilyginamas asmuo** – asmuo, kuris dirba arba kitais įstatyme numatytais pagrindais eina pareigas viešajame arba privačiajame juridiniame asmenyje ar

kitoje organizacijoje arba verčiasi profesine veikla ir turi atitinkamus administracinius įgaliojimus, arba turi teisę veikti šio juridinio asmens ar kitos organizacijos vardu, arba teikia viešąsias paslaugas, taip pat arbitras arba prisiekusysis.

4.6. **Viešoji paslauga** – valstybės ar savivaldybių kontroliuojamu juridiniu asmenų veikla teikiant asmenims socialines, švietimo, sveikatos priežiūros ir kitas įstatymų numatytas paslaugas. Įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka viešąsias paslaugas gali teikti ir kiti asmenys.

5. Programoje vartojamos sąvokos taip, kaip apibrėžiamos 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

6. Programa vykdoma vadovaujantis Programos įgyvendinimo priemonių planu (toliau – Priemonių planas), patvirtintu Joniškio PSPC direktoriaus įsakymu.

7. Programos įgyvendinimą koordinuoja asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.

II SKYRIUS

SVEIKATOS SISTEMOS VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

8. Joniškio PSPC veikloje galima išskirti veiklos sritis, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė. Duomenys apie Joniškio PSPC veiklos sritis pateikti 1 lentelėje.

Eil. Nr.	Joniškio PSPC veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas	Joniškio PSPC darbuotojai, kuriems galimas korupcijos pasireiškimas
1.	Veikla, susijusi su nedarbingumo pažymėjimų ir kitų pažymų išdavimu	Joniškio PSPC gydytojai
2.	Kompensuojamųjų vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių skyrimas	Joniškio PSPC gydytojai
3.	Prekių, paslaugų ir / ar darbų viešieji pirkimai	Joniškio PSPC viešųjų pirkimų organizatoriai ir iniciatoriai, asmenys, dalyvaujantys viešųjų pirkimų procedūrose
4.	Nelegalūs mokėjimai teikiant mokamas ir apmokamas iš PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams	Joniškio PSPC gydytojai, gydytojų odontologų padėjėjai, slaugytojai, medicinos registatoriai
5.	Asmenų registravimo į asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eiles ir šių eilių valdymas	Joniškio PSPC gydytojai, medicinos registatoriai, slaugytojai

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Programos tikslai — sumažinti korupcijos mastą, padidinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas Joniškio PSPC.

10. Uždaviniai programos tikslui pasiekti:

10.1. parengti 2020-2022 m. Korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo veiklos planą;

10.2. tobulinti antikorpucinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus;

10.3. didinti įstaigos veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei;

10.4. gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą;

10.5. užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrinimą;

10.6. skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms ir įgyvendinti neišvengiamos

atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą.

11. Korupcijos prevencijos tikslai ir uždaviniai įgyvendinami pagal Joniškio PSPC direktoriaus įsakymu patvirtintą Priemonių planą.

IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

12. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

12.1. įvykdytų Priemonių plano priemonių skaičius;

12.2. neįvykdytų Priemonių plano priemonių skaičius;

12.3. Priemonių plano nurodytų priemonių įvykdymas laiko pažiūriu;

12.4. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

12.5. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

12.6. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičius;

12.7. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus santykis.

V SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ

13. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas 2020-2022 metų Priemonių planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis.

Korupcijos prevencijos programa yra tvirtinama Joniškio PSPC direktoriaus įsakymu, kurio projektą parengia Joniškio PSPC įgaliotas darbuotojas ar sudaryta darbo grupė. Pasikeitus teisės aktams, turintiems įtakos korupcijos prevencijai Joniškio PSPC ar nustačius korupcijos atvejį, ne vėliau kaip per vieną mėnesį organizuojama Programos peržiūra ir esant poreikiui, rengiami jos patikslinimai (pakeitimai). Patikslinus (pakeitus) Programą, atitinkamai sprendžiama dėl Priemonių plano patikslinimo (pakeitimo).

Programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių Planas peržiūrimi kiekvienais metais, ne vėliau kaip iki sausio mėnesio paskutinės darbo dienos.

14. Kiekviena konkreti Priemonių plano priemonė vertinama pagal plane nustatytus vertinimo kriterijus.

15. Už Programos įgyvendinimą atsako Joniškio PSPC direktorius. Už Priemonių plane numatytų priemonių įvykdymą atsako plane nurodyti vykdytojai.

16. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias įgyvendinant Programą:

16.1. Joniškio PSPC reguliariai vykdo Programos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą;

16.2. Joniškio PSPC, atsižvelgdamas į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos priemonių įgyvendinimui, teikia Sveikatos apsaugos ministerijai motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje 2020-2022 m. programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis ar racionalesnėmis, detalizuodamas jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus;

16.3. Apie Programos įgyvendinimo 2020–2022 m. priemonių plano priemonių vykdymą Joniškio PSPC direktorius ne vėliau kaip per 7 darbo dienas pasibaigus kalendoriniams metams informuoja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijoje (toliau – SAM) darbuotojus, atsakingus už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

VI SKYRIUS
PROGRAMOS FINANSAVIMAS

17. Ši Programa vykdoma iš Joniškio PSPC biudžeto asignavimų.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Ši Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo.

19. Asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
