

PATVIRTINTA
VšĮ Joniškio pirminės sveikatos priežiūros
centro direktoriaus
2022 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-7

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JONIŠKIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO SLAUGOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – įstaigos) slaugos taryba veikia, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, VšĮ Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centro įstatais ir VšĮ Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centro slaugos tarybos darbo reglamentu (toliau – Reglamentas).

2. Įstaigos slaugos taryba – kolegialus organas.

3. Įstaigos slaugos taryba (toliau – Slaugos taryba) sudaroma iš ne mažiau kaip 3 (trijų) narių, įstaigos direktoriaus įsakymu 5 (penkeriems) metams iš įstaigos padalinių ir filialų slaugos specialistų. Slaugos taryba pirmajame posėdyje išsirenka pirmininką. Iš Slaugos tarybos narys atšaukiamas įstaigos direktoriaus įsakymu. Slaugos tarybai pirmininkauti negali įstaigos direktorius, direktoriaus pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas.

II SKYRIUS SLAUGOS TARYBOS KOMPETENCIJA

4. Slaugos tarybos kompetencija:

4.1. svarstyti pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus;

4.2. analizuoti slaugos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikius ir siūlyti įvairias kvalifikacijos kėlimo formas, periodiškai rengti kvalifikacijos kėlimo mokymus;

4.3. organizuoti slaugos studentų praktiką, teikti pasiūlymus, kaip ją tobulinti.

5. Slaugos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per 6 (šešis) mėnesius. Už Slaugos tarybos posėdžio sušaukimą atsakingas jos pirmininkas. Visi Slaugos tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia Slaugos tarybos pirmininko balsas.

6. Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos direktoriui. Jei įstaigos direktorius nesutinka su pasiūlymu, Slaugos taryba turi teisę pateikti siūlymą savininkui (dalininkams).

III SKYRIUS SLAUGOS TARYBOS DARBO TVARKA

7. Slaugos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per 6 (šešis) mėnesius. Už Slaugos tarybos posėdžio sušaukimą atsakingas jos pirmininkas. Visi Slaugos tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia Slaugos tarybos pirmininko balsas.

8. Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos direktoriui. Jei įstaigos direktorius nesutinka su pasiūlymu, Slaugos taryba turi teisę pateikti siūlymą savininkui (dalininkams).

IV SKYRIUS

SLAUGOS TARYBOS NARIŲ TEISĖS

9. Slaugos tarybos (jos narių) teisės:

- 9.1. gauti iš įstaigos administracijos informaciją, reikalingą numatytoms funkcijoms vykdyti;
- 9.2. siūlyti sušaukti Slaugos tarybos posėdį;
- 9.3. pasisakyti posėdžiuose, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų;
- 9.4. kviešti į posėdžius įvairių sričių specialistus, jeigu tinkamam Slaugos tarybos funkcijų vykdymui reikalinga specialisto konsultacija.

V SKYRIUS

SLAUGOS TARYBOS NARIŲ PAREIGOS

10. Slaugos tarybos (jos narių) pareigos:

- 10.1. atlikti savo funkcijas laikantis įstatymų, kitų norminių teisės aktų reikalavimų;
- 10.2. dalyvauti posėdžiuose;
- 10.3. vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais ir nepiktnaudžiauti savo teisėmis;
- 10.4. pranešti apie galimą interesų konfliktą kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo bei balsavimo;
- 10.5. informuoti įstaigos darbuotojus apie savo veiklą.

VI SKYRIUS

SLAUGOS TARYBOS NARIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Slaugos tarybos nariai asmeniškai atsako už Slaugos tarybos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumą.
 12. Slaugos tarybos nariams už darbą Slaugos taryboje neatlyginama.
 13. Slaugos tarybos darbo reglamentą tvirtina įstaigos direktorius.
-