

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JONIŠKIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO  
GALIMO SMURTO IR PRIEKABIAVIMO DARBE ATVEJŲ NAGRINĖJIMO  
KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS  
BENDROJI DALIS**

1. Viešosios įstaigos Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centro galimo smurto ir priekabiavimo darbe atvejų nagrinėjimo komisijos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato viešosios įstaigos Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centro galimo smurto ir priekabiavimo darbe atvejų nagrinėjimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymą, kompetencijas ir veiklos organizavimą.

2. Komisijos funkcijos:

2.1. priima, registruoja, nagrinėja visus pranešimus, pateiktus bet kokia forma (raštu, žodžiu, elektroninėmis priemonėmis, skelbtus spaudoje ar socialiniuose tinkluose ir pan.) apie galimus smurto ir priekabiavimo darbe atvejus, susijusius su viešosios įstaigos Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centro darbuotojais ir VšĮ Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centro veikla;

2.2. priima su pranešimu susijusius sprendimus ir teikia juos viešosios įstaigos Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centro vadovybei Reglamente nurodyta tvarka.

3. Komisijos teisės:

3.1. kviesti viešosios įstaigos Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centro darbuotojus ir vadovybę ar susijusius trečiuosius asmenis į atvejų nagrinėjimo posėdžius;

3.2. susipažinti su nagrinėjamu atveju susijusiais viešosios įstaigos Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centro dokumentais;

3.3. teikti rekomendacijas viešosios įstaigos Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centro vadovybei dėl prevencinių priemonių bei pagalbos nukentėjusiems nuo smurto ir priekabiavimo.

4. Komisija privalo:

4.1. laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie nagrinėjamą pranešimą bei pranešėją;

4.2. išklausti abi atvejo dalyvių puses ir susijusius asmenis;

4.3. komisijos narys turi nusišalinti nuo atvejo nagrinėjimo, jei atvejis yra susijęs su komisijos nariu;

4.4. visus atvejus svarstyti kolegialiai, objektyviai ir nešališkai, atsižvelgiant į visas reikšmingas aplinkybes bei informaciją, vadovautis teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais;

4.5. savo veikloje vadovautis šiuo Reglamentu, viešosios įstaigos Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centro ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.

## **II SKYRIUS**

### **KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA**

5. Komisija sudaroma 5 metams. Pasibaigus šiam terminui Komisija sudaroma iš naujo. Komisijos sudarymą inicijuoja VšĮ Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centro direktorius.

6. Komisiją sudaro 6 asmenys: lygiomis dalimis (po 3) darbuotojų išrinkti atstovai ir viešosios įstaigos Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus paskirti atstovai. Šalių (darbuotojų kolektyvo ir administracijos) sutarimu darbuotojų atstovų Komisijoje gali būti daugiau

7. Komisijos sudėtį įsakymu tvirtina viešosios įstaigos Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centro direktorius.

8. Komisijos nariui nusišalinus, atsistatydinus arba netekus įgaliojimų (kai už tai balsuoja 2/3 Komisijos narių), jo vietą užima kitas rinkimuose dalyvavęs ir daugiausiai balsų surinkęs neišrinktas į Komisiją arba administracijos paskirtas narys.

## **III SKYRIUS**

### **KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

9. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, organizuojami gavus pranešimą apie galimą smurto ar priekabiavimo atvejį. Komisijos narių kolegialiu sprendimu posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu elektroninėmis ryšio priemonėmis.

10. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja pirmininkas ar jį pavaduojantis Komisijos narys.

11. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

12. Pirmasis Komisijos posėdis gavus pranešimą apie galimą smurto ar priekabiavimo atvejį sušaukiamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

13. Atvejo nagrinėjimas turi būti užbaigtas per maksimaliai trumpiausią laiką (bet ne ilgiau nei per 10 darbo dienų, išklausus abi atvejuje dalyvavusias puses.

14. Užbaigus atvejo nagrinėjimą komisija priima sprendimą dėl smurto ar priekabiavimo fakto, teikia viešosios įstaigos Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centro vadovybei siūlymus dėl prevencinių priemonių, jei reikia ir dėl pagalbos nukentėjusiems organizavimo.

## **IV SKYRIUS**

### **KOMISIJOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS IR VYKDYMAS**

15. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Jei komisijos balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.

16. Komisijos sprendimas bus teisėtas jei balsavime dalyvavo ne mažiau nei 2/3 Komisijos narių.

17. Komisija teikia rekomendacijas ir sprendimus VšĮ Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centro vadovybei, kurie turi būti svarstomi ir vykdomi.

18. Jei Komisijos sprendimas ar rekomendacijos yra ignoruojamos ar dėl jų nepavyko susitarti, o taip pat jei kuri nors šalis nesutinka su Komisijos sprendimu, toliau atvejis turi būti

nagrinėjamas Darbo ginčų komisijoje prie valstybinės darbo inspekcijos, teisės aktų nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Komisijos posėdžių protokolai, pranešimai apie galimus smurto ir priekabiavimo atvejus, kiti su Komisijos veikla susiję dokumentai turi būti saugomi nepažeidžiant Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų (nuasmeninti).

20. Už Komisijos veiklos dokumentų saugojimą atsakingas Komisijos pirmininkas.

---