

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JONIŠKIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO ĮSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Joniškio pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti šiuose įstatuose numatytas pirminės ir antrinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal Įstaigai suteiktą licenciją.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos standartais, taip pat tarptautiniais ir užsienio šalių standartais, įteisintais Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos medicinos ir higienos normomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, šiais įstatais, steigėjo sprendimais ir kitais teisės aktais.

3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Įstaiga pagal savo prievolės atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako už dalininko įsipareigojimus. Įstaiga yra paramos gavėjas, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme. Įstaigos dokumentuose, kuriuos ji naudoja santykiuose su kitais subjektais, nurodomas pavadinimas ir teisinė forma, buveinė, juridinio asmens kodas, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie ją.

4. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga, Įstaigos buveinė: Pašvitinio g. 21, 84152 Joniškis.

5. Įstaigos steigėja (savininkė) – Joniškio rajono savivaldybė (kodas 111103351) (toliau – Savivaldybė). Įstaigos savininko turtines ir neturtines teises ir pareigas teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus, kai Savivaldybės mero sprendimui priimti būtinas išankstinis Savivaldybės tarybos pritarimas ar konkretaus klausimo sprendimas yra priskirtas Savivaldybės tarybos išimtinai kompetencijai.

6. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.

7. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

8. Įstaiga veikia atlikdama Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 17 punkte nurodytą savarankiškąją savivaldybių funkciją, susijusią su pirmine asmens sveikatos priežiūra.

### II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, FUNKCIJOS IR EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠYS

9. Įstaigos veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant sveikatos priežiūros veiklą, stiprinti gyventojų sveikatą, mažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, teikti prieinamas ir kokybiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atitinkančias šiuolaikinio medicinos ir slaugos mokslo lygį ir gerą patirtį.

10. Įstaigos veiklos uždaviniai – organizuoti ir teikti nespecializuotas kvalifikuotas pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir specializuotas ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal Įstaigai suteiktas licencijas.

11. Įstaiga, siekdama šių įstatų 9 punkte nurodyto tikslo, atlieka šias funkcijas:

11.1. organizuoja ir teikia saugias, kokybiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas Įstaigoje ir pacientų namuose pagal Įstaigos turimas asmens sveikatos priežiūros licencijas;

11.2. organizuoja ir teikia nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas asmenims, apdraustiems privalomuoju ir (ar) savanorišku sveikatos draudimu, taip pat kitiems besikreipiantiems asmenims teisės aktų nustatyta tvarka;

11.3. teikia mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kai šios paslaugos įtrauktos į Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašą, ir kai paslaugos teikiamos asmenims, kurie kreipiasi į Įstaigą savo iniciatyva, o Valstybinė ligonių kasa neapmoka jų sveikatos priežiūros;

11.4. teikia būtinąją medicinos pagalbą;

11.5. dalyvauja rengiant ir (ar) rengia sveikatos priežiūros programas ir projektus Įstaigos kompetencijų ribose, dalyvauja jas įgyvendinant;

11.6. bendradarbiauja su kitomis sveikatos priežiūros ir kitų sektorių įstaigomis, institucijomis pacientų sveikatos stiprinimo, palaikymo ir išsaugojimo klausimais;

11.7. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštaraujančias veiklas.

12. Pagrindinės Įstaigos veiklos sritys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

12.1. bendrosios praktikos gydytojų veikla – 86.21.00;

12.2. medicinos specialistų veikla – 86.22.00;

12.3. odontologinės priežiūros praktikos veikla – 86.23.00;

12.4. slaugos ir akušerijos veikla – 86.94.00;

12.5. fizioterapijos veikla – 86.95.00;

12.6. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.99.00;

12.7. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas – 68.20.00;

12.8. elektros gamyba iš atsinaujinančiųjų energijos šaltinių – 35.12.00;

12.9. elektros energijos kaupimas – 35.16.00;

12.10. elektros perdavimas – 35.13.00;

12.11. kita, įstatymais neuždrausta veikla (veikla, kuri pagerintų personalo ir pacientų darbo ir poilsio sąlygas, konferencijų, seminarų, tobulinimosi kursų organizavimas ir kt.).

13. Įstatymų nustatytais atvejais Įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Įstaiga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinas jos veiklos sąlygas.

### **III SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS**

14. Vykdydama šiuose įstatuose numatytą veiklą, Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems įstatams ir kitiems teisės aktams.

15. Įstaigos teisės:

15.1. turėti sąskaitų bankuose, savo antspaudą bei firminį ženklą;

15.2. pirkti ir kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų, kitų norminių teisės aktų bei šių įstatų nustatyta tvarka;

15.3. teikti bei gauti paramą, paveldėti pagal testamentą įstatymų nustatyta tvarka;

15.4. teikti mokamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

15.5. sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;

15.6. rengti sveikatos programas ir finansuoti jų įgyvendinimą iš savo ar kitų teisėtai įgytų lėšų;

15.7. stoti į nepelno organizacijas, asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

15.8. naudoti Įstaigos lėšas šiuose įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

15.9. pagal kompetenciją skelbti ir vykdyti konkursus, susijusius su Įstaigos veikla ir juos organizuoti;

15.10. užmegzti ryšius su šalies ir užsienio partneriais, keistis specialistais, dalytis patirtimi ir kitaip bendradarbiauti;

15.11. įstatymų ir norminių teisės aktų nustatyta tvarka naudotis bankų kreditais, jei tai neprieštarauja įstatymams, gauti paskolas iš kitų subjektų;

15.12. sudaryti tikslines sąmatas, turėti tam tikslui specialias sąskaitas.

16. Įstaigos pareigos:

16.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą teikimą;

16.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą ir tvarką;

16.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Įstaigai išduotoje licencijoje;

16.4. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvoje. Medicinos priemonės / gaminiai turi būti įtraukti į Medicinos priemonių registrą, kurio nuostatus tvirtina Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija;

16.5. pildyti ir saugoti pacientų ligos istorijas, asmens sveikatos istorijas, kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teisės aktų nustatyta tvarka;

16.6. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;

16.7. mokėti įmokas, reikalingas pacientų sveikatai padarytai žalai (turtinei ir neturtinei) atlyginti, į Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos administruojamą sąskaitą, kurioje kaupiamos asmens sveikatos priežiūros įstaigų įmokos pacientų sveikatai padarytai žalai atlyginti;

16.8. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai Įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę;

16.9. teisės aktų nustatyta tvarka informuoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministeriją, Savivaldybę apie Įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, įvykusius ekstremalius įvykius, žalos paciento sveikatai padarymo atvejus;

16.10. teikti nemokamas planines sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas;

16.11. teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę, buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės ir savivaldybės institucijoms bei teisės aktų nustatyta tvarka mokėti mokesčius;

16.12. užtikrinti, kad Įstaiga Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka atitinkamas sveikatos priežiūros paslaugas teiktų sudarydama sveikatos priežiūros įstaigų bendradarbiavimo sutartį su kitomis atitinkamomis sveikatos priežiūros paslaugas galinčiomis suteikti sveikatos priežiūros įstaigomis (nepriklausomai nuo jų nuosavybės formos ir pavaldumo);

17. Įstaiga gali turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

18. Įstaigai neleidžiama:

18.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose;

18.2. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka neatlygintinai perduoti Įstaigos turtą valdyti pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

18.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;

18.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

## **IV SKYRIUS**

### **ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA**

19. Asmuo gali tapti nauju dalininku, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka perdavęs Įstaigai įnašą.

20. Asmens priėmimo dalininku tvarka:

20.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos direktoriui prašymą juo tapti. Asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas ir pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas; jei numatoma įnešti turtą, kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita;

20.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu: apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą Įstaigos direktorius per 3 (tris) darbo dienas turi informuoti nauju dalininku tapti pageidavusį asmenį;

20.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

21. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

21.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu per 5 (penkias) darbo dienas praneša Įstaigos direktoriui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą; jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, dalininko teisių įgijimo data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente, pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijęs asmuo

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

21.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

22. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus šių įstatų 20.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus šių įstatų 21.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos direktorius per 2 (dvi) darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į 20.3 papunkčio nuostatas arba į 21.1 papunktyje nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir šių įstatų 21.2 papunkčio nuostatas.

23. Atlikus šių įstatų 22 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

## **V SKYRIUS**

### **DALININKO PASITRAUKIMO IR (AR) PAŠALINIMO TVARKA**

24. Asmuo gali pasitraukti iš dalininkų:

24.1. susigražindamas įnašą;

24.2. dalininko teises perleisdamas kitam asmeniui šių įstatų VI skyriuje nustatyta tvarka.

25. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą pasitraukti iš dalininkų susigražinant įnašą dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos direktoriui.

26. Įstaigos direktorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai šių įstatų 42.2 papunktyje nustatyta tvarka informuoja kitus Įstaigos dalininkus ir šių įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko pasitraukimo iš dalininkų susigražinant įnašą priimti.

27. Iš Įstaigos pasitraukiančiam dalininkui turi būti užtikrinama jo turtinė teisė: dalininkui privaloma kompensuoti jo įnašą į Įstaigą, gražinant tokio paties dydžio įnašą, kokį dalininkas įnešė į Įstaigą (įnašas negali būti didinamas proporcingai Įstaigos sukauptam turtui).

## **VI SKYRIUS**

### **DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA**

28. Dalininkas teises perleisti kitam asmeniui gali parduodamas dalininko teises. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą parduoti dalininko teises, išskyrus Savivaldybės, kaip dalininkės, teises, dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos direktoriui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

29. Įstaigos direktorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai šių įstatų 42.2 papunktyje nustatyta tvarka informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir šių įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, perkančio parduodamas dalininko teises, priimti.

30. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

31. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant šių įstatų 28–30 punktuose nurodytų veiksmų.

32. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančios dalininko teisės gali būti parduotos kitiems asmenims viešo aukciono būdu, jeigu Įstaiga atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 20 straipsnio 10 dalyje nustatytą sąlygą, šio įstatymo 20 straipsnio 11 dalyje nustatyta tvarka arba perduodamos valstybės ar kitos savivaldybės nuosavybėn.

## **VII SKYRIUS**

### **DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA**

33. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

33.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

33.2. materialūs ir nematerialūs turtas Įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir

Įstaigos direktorius; kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne anksčiau kaip prieš 6 (šešis) mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

34. Dalininkų įnašų vertė yra įrašoma Įstaigos dokumentuose, o savininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Už įnašo registravimą atsako Įstaigos direktorius.

## **VIII SKYRIUS DALININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

35. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

35.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

35.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

35.3. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, šiems įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

35.4. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organų kompetenciją;

35.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.

36. Įstaigos dalininkas turi tokias turtines teises:

36.1. gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį;

36.2. vienam ar keliems asmenims parduoti ar kitokiu būdu perleisti jų nuosavybėn savo dalį šiuose įstatuose ir teisės aktuose nustatyta tvarka;

36.3. šiuose įstatuose nustatyta tvarka pirmumo teise įsigyti kitų dalininkų parduodamą dalį.

## **IX SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI**

37. Įstaigos organai:

37.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

37.2. vienasmenis valdymo organas – Įstaigos direktorius;

37.3. kolegialūs organai:

37.3.1. Stebėtojų taryba;

37.3.2. Gydytojų taryba;

37.3.3. Slaugos taryba.

## **X SKYRIUS VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS**

38. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo nurodytosios Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme.

39. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus – per 4 (keturis) mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos.

40. Visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyvos teisę turi dalininkai arba Įstaigos direktorius. Dalininkas, norintis inicijuoti visuotinį dalininkų susirinkimą, pateikia Įstaigos direktoriui prašymą sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą.

41. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos direktorius.

42. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas šia tvarka:

42.1. apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos direktorius ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui; susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 14 (keturiolika) dienų termino, jeigu su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai;

42.2. šaukimas dalininkui siunčiamas registruotu laišku arba įteikiamas pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemone; kai pranešimas siunčiamas registruotu laišku, jis siunčiamas korespondencijos adresais, kuriuos dalininkas yra nurodęs Įstaigai; šaukimą išsiuntus elektroninių ryšių priemone ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, šaukimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas;

42.3. pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip po 5 (penkių) dienų ir ne vėliau kaip po 21 (dvidešimt vienos) dienos nuo visuotinio dalininkų susirinkimo, kuriame

nebuvo kvorumo, dienos; apie pakartotinio visuotinio dalininkų susirinkimo datą dalininkai informuojami šių įstatų 42.2 papunktyje nustatyta tvarka.

43. Visuotinis dalininkų susirinkimas sprendimus priima esant kvorumui – kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame dalininkų susirinkime turinčių Įstaigos dalininkų, išskyrus pakartotinį visuotinį dalininkų susirinkimą, kuris priima sprendimus dėl neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės, nesvarbu, kiek tame susirinkime dalyvavo Įstaigos dalininkų.

44. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos kvalifikuota 2/3 balsų dauguma priimamus sprendimus dėl:

44.1. Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų aprašo tvirtinimo;

44.2. Įstaigos pertvarkymo;

44.3. Įstaigos likvidavimo ar likvidavimo atšaukimo;

44.4. balsų visuotiniame dalininkų susirinkime paskirstymo proporcijos pakeitimo.

45. Sprendžiamojo balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Kiekvienas dalininkas turi po vieną balsą.

46. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

## **XI SKYRIUS ĮSTAIGOS DIREKTORIAUS SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA**

47. Įstaigos vienasmenis valdymo organas yra Įstaigos direktorius, kuris veikia Įstaigos vardu, atstovauja Įstaigai santykiuose su trečiaisiais asmenimis.

48. Įstaigos direktoriaus skyrimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarka nesiskiria nuo Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme nurodytosios.

49. Įstaigos direktoriaus darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas.

50. Įstaigos direktorius privalo periodiškai tobulinti vadovavimo Įstaigai gebėjimus. Privalomojo tobulinimosi tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

51. Įstaigos direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais, savininko priimtais teisės aktais ir pareigybės aprašymu.

52. Laikotarpiu iki naujo Įstaigos direktoriaus paskyrimo dienos jo funkcijas laikinai, bet ne ilgiau kaip vienerius metus, atlieka visuotinio dalininkų susirinkimo paskirtas Įstaigos darbuotojas arba kitas asmuo, su kuriuo jo paskyrimo laikotarpiui atlikti Įstaigos direktoriaus funkcijas atitinkamai pakeičiama arba sudaroma darbo sutartis. Šiame punkte nurodytą darbo sutartį arba sutarties pakeitimą pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

53. Įstaigos direktorius jo komandiruotės ar kasmetinių atostogų metu savo įsakymu paveda kitam Įstaigos darbuotojui laikinai eiti Įstaigos direktoriaus pareigas. Įstaigos direktoriui negalint vykdyti pareigų dėl ligos, Savivaldybės meras potvarkiu paveda kitam Įstaigos darbuotojui laikinai eiti Įstaigos direktoriaus pareigas.

54. Įstaigos direktorius be Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme nustatytų pareigų taip pat turi šias pareigas:

54.1. suderinęs su Įstaigos stebėtojų taryba, tvirtina darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

54.2. tvirtina Įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui, vaistiniams preparatams ir medicinos priemonėms, normatyvus;

54.3. informuoja Įstaigos savininką (dalininkus) apie neefektyviai dirbančius Įstaigos padalinius, kreipiasi dėl neefektyviai dirbančių Įstaigos padalinių reorganizavimo ar likvidavimo, teikia savininkui (dalininkams) Įstaigos reorganizavimo projektus.

55. Įstaigos direktorius priima sprendimus, kurie yra įforminami įsakymais.

56. Be Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su Įstaigos direktoriumi nutraukiama Savivaldybės merui priėmus sprendimą atšaukti Įstaigos direktorių šių įstatų 58 punkte nustatyta tvarka ir dėl šių įstatų 57 punkte nurodytų priežasčių.

57. Įstaigos direktoriaus atšaukimo pagrindų (priežasčių) sąrašas:

57.1. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo;

57.2. asmuo pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

57.3. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo;

57.4. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

57.5. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio (ar teismo sprendimo atleisti nuo baudžiamosios atsakomybės) įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

57.6. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

57.7. asmuo yra uždraustos organizacijos narys;

57.8. asmuo yra atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 (trys) metai;

57.9. asmeniui atimta teisė eiti Įstaigos direktoriaus pareigas;

57.10. asmuo yra atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš pareigų, arba Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka pripažintas padaręs tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, atleistas iš statutinio valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš tarnybos statuto nustatyta tvarka, arba atleistas iš pareigų dėl šiurkštaus darbo pareigų pažeidimo ir nuo atleidimo iš pareigų ar tarnybos dienos ar pripažinimo padarius tarnybinį nusižengimą dienos nepraėjo 3 (trys) metai;

57.11. asmens padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas, t. y. darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, kai piktnaudžiuojama tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus ir nuo sprendimo dėl darbo drausmės ar tarnybinio nusižengimo padarymo nepraėjo 3 (trys) metai;

57.12. asmuo yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepraėjo 3 (trys) metai;

57.13. asmuo įtariamas padaręs baudžiamąjį nusižengimą ar nusikaltimą, tačiau nesurinkus pakankamai duomenų, ikiteisminis tyrimas nutrauktas, o asmuo patrauktas administracinės atsakomybės ir nuo administracinės atsakomybės taikymo nepraėjo 1 (vieneri) metai ar administracinė atsakomybė nebuvo taikyta, taip pat praėję naikinamieji drausminės atsakomybės taikymo terminai;

57.14. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti Įstaigos direktoriaus pareigas pateikė suklastotus dokumentus arba nusišė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į Įstaigos direktoriaus pareigas;

57.15. asmens savybės, ryšiai ar kitos su juo ar jo aplinka susijusios aplinkybės ar faktai jį į pareigas priimančiam asmeniui sudaro pagrindą padaryti išvadą, kad asmuo akivaizdžiai žemina sveikatos sistemos autoritetą, griaua pasitikėjimą sveikatos sistema, Įstaiga arba jas kompromituoja.

58. Įstaigos direktoriaus atšaukimo tvarka:

58.1. Įstaigos direktorius atšaukiamas Savivaldybės merui priėmus sprendimą (išleidus potvarkį) atšaukti Įstaigos direktorių;

58.2. Įstaigos direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu Savivaldybės mero pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 (septynioms) darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis (priežastys) ir nurodoma Įstaigos direktoriaus teisė ne vėliau kaip likus 4 (keturioms) darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

58.3. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Įstaigos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

## **XII SKYRIUS**

### **KOLEGIALIŲ ORGANŲ KOMPETENCIJA, JŲ SUDARYMO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA**

59. Įstaigos veiklos viešumui užtikrinti yra sudaromas patariamasis organas – Įstaigos stebėtojų taryba (toliau – Stebėtojų taryba), kuri sudaroma 5 (penkerių) metų kadencijai.

60. Stebėtojų taryba sudaroma iš 5 (penkių) narių: 2 (dviejų) Savivaldybės mero paskirtų asmenų, 2 (dviejų) Savivaldybės tarybos paskirtų asmenų ir 1 (vieno) Įstaigos pagal Lietuvos

Respublikos darbo kodeksą veikiančio darbuotojų atstovo paskirto asmens. Jei Įstaigoje nėra veikiančios profesinės sąjungos, atstovą skiria darbuotojų visuotinis susirinkimas.

61. Stebėtojų tarybos sudėtį ir jos veiklos nuostatus tvirtina Savivaldybės meras.

62. Stebėtojų tarybos išvados ir pasiūlymai, teikiami Įstaigos direktoriui, Savivaldybės merui ir Savivaldybės tarybai, yra patariamąjio pobūdžio.

63. Į Stebėtojų tarybą negali būti paskirti asmenys, kurie dirba Įstaigos direktoriumi, direktoriaus pavaduotoju, padalinių ir filialų vadovais, vyriausiais finansininkais (buhalteriais), institucijoje, vykdančioje privalomąjį sveikatos draudimą, taip pat Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijoje, veikiančioje prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos.

64. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti iš savo pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjęs Stebėtojų tarybą ir jį delegavusią instituciją ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų.

65. Stebėtojų tarybos narys gali būti atšauktas iš Stebėtojų tarybos:

65.1. jo raštišku pareiškimu;

65.2. institucijos, delegavusios savo atstovą į Stebėtojų tarybą, sprendimu;

65.3. Įstaigos darbuotojų visuotinio susirinkimo išrinktas atstovas – darbuotojų visuotinio susirinkimo nutarimu;

65.4. Įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinės sąjungos nutarimu, jeigu ji buvo delegavusi savo atstovą.

66. Vietoje atsistatydinusio ar atšaukto Stebėtojų tarybos nario jį skyrusi institucija skiria naują narį.

67. Stebėtojų tarybos kompetencija:

67.1. analizuoja Įstaigos veiklą;

67.2. išklauso ir įvertina Įstaigos direktoriaus parengtą metinės veiklos ataskaitą;

67.3. stebėtojo teisėmis dalyvauja Įstaigos organizuotame konkurse šiuose įstatuose išvardytoms pareigoms užimti ir pareiškia savo nuomonę savininkui;

67.4. derina Įstaigos direktoriaus pateiktą darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką.

68. Stebėtojų tarybos nariai turi teisę susipažinti su Įstaigos vidaus dokumentais, susijusiais su Stebėtojų taryboje nagrinėjamais klausimais, gauti kitą reikalingą informaciją, jei reikia – išklausti specialistų nuomonę.

69. Stebėtojų tarybos nariai atsako už savo veiklą ir konfidencialios informacijos saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Įstaigos gydymo taryba (toliau – Gydymo taryba) sudaroma iš Įstaigos padalinių ir filialų (jei yra įsteigti) gydytojų. Kiekvienas gydomąja ir diagnostine veikla užsiimantis padalinys arba Įstaigos filialas (jei yra įsteigtas) paprasta balsų dauguma, susirinkimo metu, susirinkime dalyvaujant ne kaip mažiau 2/3 darbuotojų, išrinkto į Gydymo tarybą gydytojo kandidatūrą pateikia Įstaigos direktoriui.

71. Įstaigos direktorius įsakymu tvirtina Gydymo tarybos sudėtį pagal pateiktas kandidatūras ir jos darbo reglamentą.

72. Gydymo taryba paprastu balsavimu išrenka Gydymo tarybos pirmininką. Pirmininku negali būti Įstaigos direktorius, Įstaigos direktoriaus pavaduotojas, padalinio ar filialo (jei yra įsteigtas) vadovas.

73. Gydymo tarybos nariai renkami 5 (penkeriems) metams. Gydymo tarybos narį gali atšaukti jį išrinkęs padalinys ar filialas (jei yra įsteigtas) ne dažniau kaip kartą per metus.

74. Gydymo tarybos narys atsiskaito savo padaliniui ar filialui (jei yra įsteigtas).

75. Gydymo taryba šaukiama ne rečiau kaip du kartus per metus planiniams posėdžiams.

76. Gydymo taryba svarsto:

76.1. asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

76.2. periodiškai rengia klinikines konferencijas;

76.3. svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus;

76.4. svarsto kitus klausimus, kuriuos teikia Įstaigos direktorius.

77. Gydymo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Įstaigos direktoriui. Jeigu Įstaigos direktorius su pasiūlymu nesutinka, Gydymo taryba savo pasiūlymą gali pateikti Įstaigos savininkui.

78. Įstaigos slaugos taryba (toliau – Slaugos taryba) sudaroma iš Įstaigos padalinių ir filialų (jei jie įsteigti) slaugos specialistų. Kiekvienas gydomąja ir diagnostine veikla užsiimantis padalinys ar filialas (jei yra įsteigtas) paprasta balsų dauguma, susirinkimo metu, susirinkime dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 darbuotojų, išrinkto į Slaugos tarybą specialisto kandidatūrą pateikia Įstaigos direktoriui.

79. Įstaigos direktorius įsakymu tvirtina Slaugos tarybos sudėtį pagal pateiktas kandidatūras ir jos darbo reglamentą.

80. Slaugos taryba paprastu balsavimu išrenka Slaugos tarybos pirmininką. Pirmininku negali būti Įstaigos direktorius, Įstaigos direktoriaus pavaduotojas, padalinio ar filialo (jei yra įsteigtas) vadovas.

81. Slaugos tarybos nariai renkami 5 (penkeriems) metams. Šios tarybos narį gali atšaukti jį išrinkęs padalinys ar filialas (jei yra įsteigtas) ne dažniau kaip kartą per metus.

82. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus. Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Įstaigos direktoriui. Jeigu Įstaigos direktorius su pasiūlymu nesutinka, Slaugos taryba savo pasiūlymą gali pateikti Įstaigos savininkui.

83. Slaugos taryba šaukiama ne rečiau kaip du kartus per metus planiniams posėdžiams.

84. Slaugos tarybos narys atsiskaito savo padaliniui ar Įstaigos filialui (jei yra įsteigtas).

85. Su kolegialių organų (Stebėtojų tarybos, Gydyimo tarybos, Slaugos tarybos) nariais darbo sutartis nesudaroma, už darbą tarybose nemokama.

### **XIII SKYRIUS ĮSTAIGOS MEDICINOS ETIKOS KOMISIJA**

86. Įstaigoje sudaroma Medicinos etikos komisija, kuri nagrinėja sveikatos priežiūros specialistų elgesio ir sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio etikos klausimus, kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų.

87. Įstaigos Medicinos etikos komisiją sudaro ir jos veiklos nuostatus tvirtina Įstaigos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintais pavyzdiniais Asmens sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos nuostatais.

### **XIV SKYRIUS PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA**

88. Įstaigos padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami viešo konkurso būdu. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina Įstaigos direktorius. Įstaigos padalinių ir filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

89. Įstaigos, jos padalinių ir filialų vadovai, Įstaigos sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami ir iš darbo atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka ir pagrindais. Sveikatos priežiūros specialistai privalo turėti atitinkamą profesinę kvalifikaciją įrodantį dokumentą, suteikiantį teisę dirbti darbą, į kurį specialistas priimamas.

### **XV SKYRIUS ĮSTAIGOS FILIALŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

90. Įstaiga gali turėti filialų. Filialas yra struktūrinis Įstaigos padalinys, turintis atskirą buveinę. Filialas nėra atskiras juridinis asmuo ir veikia Įstaigos vardu pagal šiuos įstatus bei filialo nuostatus ar Įstaigos direktoriaus suteiktus įgaliojimus. Filialų skaičius neribojamas. Filialas gali turėti atskirą sąskaitą banke. Filialo turto apskaita tvarkoma Įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje. Apie filialo veiklą jo vadovas atsiskaito Įstaigos direktoriui.

91. Įstaigos filialai steigiami ir likviduojami savininko (dalininkų) sprendimu. Įstaigos filialas veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina Įstaigos direktorius.

92. Darbo sutartį su filialo vadovu Įstaigos vardu sudaro ir ją nutraukia Įstaigos direktorius.

93. Filialas registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

### **XVI SKYRIUS ĮSTAIGOS TURTAS IR LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA**

94. Įstaigos turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, turtas, gautas kaip labdara ar parama, turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai ir kitas, su Įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

95. Įstaigos lėšų šaltiniai:

95.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo fondo lėšos pagal sveikatos priežiūros įstaigų sutartis su Valstybine ligonių kasa ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

95.2. Įstaigos savininko skirtos lėšos;

- 95.3. valstybės ir Savivaldybės biudžetų tiksliniai asignavimai;
- 95.4. valstybės ir Savivaldybės sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;
- 95.5. Europos Sąjungos struktūrinių fondų, valstybės investicijų programų lėšos;
- 95.6. Lietuvos ir kitų fondų asignavimai;
- 95.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;
- 95.8. lėšos, gaunamos kaip parama, dovana, taip pat lėšos, gautos pagal testamentą;
- 95.9. skolintos lėšos;
- 95.10. pajamos už parduotą ar išnuomotą nuosavą Įstaigos turtą;
- 95.11. lėšos už teisės aktų nustatytas mokamas paslaugas;
- 95.12. kitos teisėtai įgytos lėšos.
96. Kiekvienais finansiniais metais Įstaiga sudaro iš valstybės ir Savivaldybės biudžetų, Privalomojo sveikatos draudimo fondo bei valstybės ir Savivaldybės sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Išlaidų sąmatą tvirtina Įstaigos direktorius. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata taip pat rengiama, jeigu to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.
97. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, Įstaiga naudoja labdaros ar paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu šiuose įstatuose numatytais veiksiais. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ir Savivaldybės, laikomos atskiroje Įstaigos lėšų sąskaitoje.
98. Įstaigos pajamos paskirstomos tokia tvarka:
- 98.1. Įstaigos įstatuose numatytais veiksiais ir įsipareigojimams vykdyti;
- 98.2. įstatymų numatytiems biudžeto mokesčiams;
- 98.3. Įstaigos personalo kvalifikacijai tobulinti;
- 98.4. naujoms sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir įdiegti;
- 98.5. patalpų remontui ir priežiūrai;
- 98.6. Įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;
- 98.7. Įstaigos darbuotojų paskatinimo premijoms ir materialinei pagalbai nelaimės atveju.
99. Įstaiga gautų pajamų negali skirstyti savininkui.
100. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiuose įstatuose numatytais ir įstatymų neuždraustais veiksiais.
101. Įstaiga ilgalaikį materialųjį turtą gali parduoti, kitaip perleisti, išnuomoti, įkeisti, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą, tik gavus steigėjo (savininko) rašytinį leidimą Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.
102. Įstaiga jai pagal patikėjimo sutartį perduotą Savivaldybės turtą gali nuomoti arba perduoti panaudai Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

## **XVII SKYRIUS**

### **ĮSTAIGOS FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ**

103. Įstaigos atliekamų paslaugų valstybinę finansinę, ūkinę ir kitą veiklos kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka numatytos institucijos ir įstaigos.
104. Finansinę apskaitą Įstaigoje tvarko vyriausiasis finansininkas arba jo funkcijas gali atlikti pagal sutartį kitas juridinis asmuo ar juridinio asmens teisių neturinti įmonė.
105. Įstaigos finansinei veiklai kontroliuoti bei metinės ūkinės ir finansinės veiklos patikrinimui atlikti renkamas revizorius arba auditorius (audito įmonė). Taip pat dalininko (savininko) pavedimu Įstaigą gali audituoti savininko audito tarnyba.
106. Revizoriaus skyrimo tvarką ir darbo reglamentą nustato Įstaigos savininkas.

## **XVIII SKYRIUS**

### **DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA**

107. Įstaigos dalininko raštišku arba elektroninėmis ryšių priemonėmis pateiktu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos direktoriaus nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Dokumentų kopijas išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, dokumentų kopijų siuntimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas.

108. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

## **XIX SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ, ĮSKAITANT IR VIEŠUS PRANEŠIMUS, PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA**

109. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti ir Įstaigos interneto svetainėje.

110. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje ir Įstaigos socialinių tinklų paskyrose.

111. Tretieji asmenys gali susipažinti su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

## **XX SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

112. Įstaigos įstatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu Įstaigos direktoriaus, kolegialaus organo ar savininko iniciatyva.

113. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

114. Įstaigos veiklos ir valdymo klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

---